

Государственное казённое учреждение
здравоохранения Ленинградской области
**БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

ПРИКАЗ
21.12.2018 № 260-в

г. Санкт-Петербург

[Об организации работы Бюро судебно-медицинской экспертизы Ленинградской области в период предпраздничных и праздничных дней с 22.12.2018 по 09.01.2019 года]

В соответствии с распоряжением председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области от 11.12.2018 года № 461-о в целях повышения безопасности и устойчивости функционирования Бюро, судебно-медицинского обеспечения населения и правоохранительных органов в период предпраздничных и праздничных дней 22 декабря 2018 года - 9 января 2019 года утверждаю график круглосуточного дежурства ответственных специалистов Бюро (приложение 1) и

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы Бюро в период праздничных и выходных дней с 29 декабря 2018 года по 8 января 2019 года:

1.1. 29 декабря 2018 года – предпраздничный рабочий день, продолжительность которого сокращается на один час в соответствии со статьей 95 Трудового Кодекса РФ;

1.2. 30 декабря 2018 года, 1, 2, 4, 5, 7, 8 января 2019 года – выходные дни, 3 и 6 января рабочие дни для всех районных (городских) судебно-медицинских отделений

1.3. 31 декабря 2018 года – рабочий день для Всеволожского, Выборгского, Волховского, Кировского, Гатчинского и Госненского районных судебно-медицинских отделений, а также для санитаров, осуществляющих дежурство в Гатчинском патологоанатомическом отделении, остальным районным судебно-медицинским отделениям и патологоанатомическим отделениям выход на работу 31 декабря 2018 года осуществлять по согласованию с исполняющим обязанности начальника Бюро А.А. Андреевым, исполняющим обязанности заведующего районных подразделений Е.Ю. Антоновым и заместителем начальника по медицинской части Н.В. Белигченко

1.4. 02 и 05 января 2019 года – рабочие дни в Выборгском, Приозерском, Родинском, Волховском, Лодейнопольском, Подпорожском патологических отделениях и Центральном патологоанатомическом отделении общей патологии;

1.5. 02 и 06 января 2019 года - рабочие дни в Киришском и Тихвинском патологоанатомических отделениях;

1.6. 03 и 06 января 2019 года – рабочие дни в Бокситогорском, Волосовском, Всеволожском, Лужском, Кингисеппском, Кировском, Сланцевском, Госненском, Гатчинском патологоанатомических отделениях и Центральном патологоанатомическом отделении детской и репродуктивной патологии;

1.7. для сотрудников отдела дежурной группы 30 декабря 2018 года – 8 января 2019 года – рабочие дни в соответствии с графиком работы;

1.8. для остальных сотрудников Бюро 30 декабря 2018 года - 8 января 2018 года выходные дни в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации

№ 1163 от 1 октября 2018 года «О переносе выходных дней в 2019 году» от 1 октября 2018 года и статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Заведующим районными (городскими) судебно-медицинскими и патологоанатомическими отделениями:

2.1. выполнение работы в период праздничных дней обеспечить силами штатных сотрудников отделений в составе врача судебно-медицинского эксперта или врача-патологоанатома, лаборанта (или медрегистратора) и не более двух санитаров;

2.2. разрешить по согласованию с исполняющим обязанности заведующего отделом районных подразделений Е.Ю. Антоновым, заместителем начальника по медицинской части Н.В. Белитченко и ответственным дежурным по Бюро дополнительно привлекать сотрудников РСМО (ГСМО) к работе в праздничные и выходные дни 30 декабря 2018 года - 8 января 2019 года при необходимости выполнения большого объема исследований или в случае чрезвычайных ситуаций;

2.3. в срок до 26.12.2018 представить в отдел кадров письменное согласие работников в установленной форме о работе в выходные и праздничные дни в период 30 декабря 2018 – 08 января 2019 с указанием вида компенсации (оплата или день отдыха) в соответствии с трудовым законодательством;

2.4. в день сдачи экспертной документации (но не позднее 11.01.2018) представить в отдел кадров таблицы учёта рабочего времени персонала и рапорт о выполненной работе.

3. Заведующему отделом дежурной группы Антонову Е.Ю.

3.1. произвести инструктаж персонала РСМО (ГСМО) и дежурной группы об экстренном информировании о чрезвычайных ситуациях медицинского, техногенного и иного характера;

3.2. принять дополнительные согласованные меры по круглосуточному судебно-медицинскому сопровождению следственных действий по осмотру места происшествия и трупов на месте их обнаружения на всей территории Ленинградской области (своевременное составление графиков дежурств, расширение зоны обслуживания дежурной группы и др.);

4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (катастрофы с массовой гибелью людей) экспертам, осуществляющим дежурства в составе дежурной группы, обеспечить своевременные доклады: исполняющим обязанности начальника Бюро А.А. Андрееву, заместителю начальника по экспертной работе Ю.А. Молину, заместителю начальника по медицинской части Н.В. Белитченко, заведующему отделом дежурной группы Е.Ю. Антонову, ответственному специалисту Бюро (в соответствии с Приложением 1); ответственному оперативному дежурному ГКУЗ ЛО «Территориальный центр медицины катастроф» по телефонам 8 (812) 456-11-31, +7 (931) 002-03-03.

5. В целях недопущения превышения нормативных сроков, выполняемых в лабораторном блоке исследований предусмотреть выход сотрудников:

5.1. заведующему молекулярно-генетического отделения А.Г. Смоляницкому на 5 и 8 января 2019 года;

5.2. заведующему медико-криминалистическим отделением А.Р. Хуснутдинову на 4 января 2019 года (для регистрации биологических объектов) и на 5 января 2019 года;

5.3. заведующему судебно-гистологическим отделением А.Е. Сафраю на 4, 5, 6 и 8 января 2019 года;

5.4. заведующей судебно-химическим отделением А.В. Киреевой на 5 января 2019 года (для регистрации биологических объектов) и на 6 января 2019 года.

6. Ответственному дежурному специалисту Бюро:

6.1. дежурство осуществлять в пределах территории Санкт-Петербурга и/или Ленинградской области;

6.2. информировать дежурного Комитета по здравоохранению Ленинградской области (приложение 2) о чрезвычайных ситуациях и о прошедших сутках по окончании дежурства.

7. Главной медицинской сестре В.А. Борисовой, кладовщикам В.В. Романову и В.Г. Колосовой, заведующим отделами и отделениями проверить наличие запаса реактивов, материально-технических и иных средств для обеспечения бесперебойной работы в период выходных и праздничных дней 30 декабря 2018 года – 08 января 2019 года.

8. Заместителю начальника по организационно-методической работе Фандеевой О.М. информировать правоохранительные органы Ленинградской области (Следственное управление Следственного комитета РФ, прокуратуру, ГУ МВД) и органы ЗАГС Ленинградской области о режиме работы Бюро в праздничные дни с 30 декабря 2018 года по 8 января 2019 года.

9. Инженеру А.В. Козлову:

9.1. проверить состояние средств противопожарной защиты и обеспечить выполнение требований комплексной пожарной и инженерно-технической безопасности на территории и объектах Бюро, включая запрет на использование любой пиротехнической продукции;

9.2. провести проверку структурных подразделений по соблюдению правил пожарной безопасности;

9.3. проверить состояние КСОБ (комплексных систем обеспечения безопасности), в том числе: АПС (автоматической пожарной сигнализации), ОС (охранной сигнализации), СВН (системы видеонаблюдения);

9.4. провести инструктаж по действиям персонала и дежурных поста охраны в случаях пожара, аварий на инженерных сетях и по эвакуации людей и материальных ценностей при угрозе возгорания.

10. Технику А.А. Воробьеву:

10.1. проверить состояние вентиляции и исправность аварийных, резервных и автономных источников электроснабжения

11. Инженеру по ремонту А.А. Смирнову:

11.1. предусмотреть наличие необходимого объёма горюче-смазочных материалов для бесперебойной работы дежурной группы;

11.2. при необходимости заполнить канистры горюче-смазочным материалом.

12. Заведующим структурными подразделениями, расположенными по адресам: г. Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 36-38-40, и ул. Ждановская, д. 43, 29.12.2018 года по окончании рабочего дня осуществить обход отделения (отдела) и проверить соблюдение требований комплексной пожарной и инженерно-технической безопасности.

13. Заведующему отделом дежурной группы Е.Ю. Антонову произвести инструктаж сотрудников отдела дежурной группы на случай возникновения коммунальных аварий на территории Бюро в период выходных и праздничных дней 30.12.2018 – 08.01.2019.

Телефоны для экстренной связи:

- заместитель начальника по хозяйственным вопросам Ковальский Владимир Викторович 8-921-923-15-35

- инженер Козлов Александр Владимирович 8-921-341-89-28

14. Специалисту по гражданской обороне В.А. Менско провести инструктаж дежурных поста охраны для усиления мер по обеспечению антитеррористической защищенности объектов

15. Начальнику отдела кадров И.О. Остапчук довести настоящий приказ до сведения всех должностных и ответственных лиц Бюро и обеспечить необходимое документальное сопровождение приказа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Главному бухгалтеру А.В. Собченко произвести оплату работы сотрудников в праздничные и выходные дни в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами, табелями рабочего времени и рапортами сотрудников.

17. Рекомендую руководителям структурных подразделений находиться в пределах Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга для принятия оперативных решений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Приложения: 1. Приложение № 1 График круглосуточного дежурства ответственных специалистов Бюро судебно-медицинской экспертизы Ленинградской области в праздничные и выходные дни в период с 22.12.2018 по 09.01.2018 в 1 экз., на 1 листе;

2. Приложение № 2 График дежурств сотрудников Комитета по здравоохранению Ленинградской области в 1 экз., на 1 листе.

Исполняющий обязанности начальника



О.М. Фандеева