

**Государственное казенное
учреждение здравоохранения
Ленинградской области
Бюро судебно-медицинской экспертизы**

ПРИКАЗ

28.05.2019

№ 75-В

г. Санкт - Петербург

[Об утверждении порядка передачи трупов для захоронения из районных (городских) подразделений Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области Бюро судебно-медицинской экспертизы]

В целях осуществления деятельности Бюро в соответствии с требованиями действующего законодательства,

УТВЕРЖДАЮ:

1. Порядок передачи трупов для захоронения из районных (городских) подразделений Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области Бюро судебно – медицинской экспертизы (с приложениями 1,2), далее – «Порядок...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим районными (городскими) судебно – медицинскими отделениями (далее – РСМО, ГСМО) и патологоанатомическими отделениями (далее – ПАО) обеспечить с 01 июня 2019 года соблюдение утвержденного «Порядка...» в РСМО (ГСМО) и ПАО.

1.1. Ознакомить всех сотрудников вверенного подразделения с «Порядком...» под роспись в «Листе ознакомления с приказом...». Сдать листы ознакомления в организационно – методический отдел (Костюченко К.И.) не позднее *17.06.2019* г.

1.2. Обеспечить соблюдение требований «Порядка...» сотрудниками вверенных подразделений.

2. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника по общим вопросам – Н.В. Пожидаеву.

3. Приказ № 201-В от 26.09.2018 г. «Об утверждении порядка передачи трупов для захоронения из районных (городских) отделений Государственного казенного учреждения здравоохранения Ленинградской области Бюро судебно-медицинской экспертизы» считать утратившим силу.

И.о. начальника

А.А. Андреев

Антонов Евгений Юрьевич, 619-16-83
Костюченко Константин Игоревич, 251-44-94



**Порядок передачи трупов для захоронения
из районных (городских) подразделений
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Ленинградской области Бюро судебно – медицинской экспертизы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок создан в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 N 8-ФЗ (с изменениями на 23.05.2018), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 12 мая 2010 г. N 346н «Об утверждении порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения от 6 июня 2013 г. N 354 н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий», письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19 января 2009 г. № 14-6/10/2-178 «О порядке выдачи и заполнения медицинских свидетельств о рождении и смерти», относящихся к предмету регулирования данного порядка.

1.2. Настоящий порядок не регулирует вопросы передачи для захоронения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя.

2. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОГРЕБЕНИЯ

2.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируются:

Своевременная выдача документов, необходимых для погребения умершего (*в течение суток с момента установления причины смерти*; в исключительных случаях – в срок не более двух суток с момента установления причины смерти);

Предоставление возможности нахождения тела умершего в морге **бесплатно** до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного

представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

2.2. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего может:

- самостоятельно получить документы, необходимые для погребения умершего и тело умершего;

- доверить получение необходимых документов и/или тела умершего иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. *Понятие иных лиц Законом о погребении не определяется. В соответствии с подразделом 2 раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации под лицами подразумеваются как физические, так и юридические лица.* Указанное решение может быть оформлено в форме заявления о выдаче тела умершего и/или подтверждено предъявлением иного подтверждающего документа (договора, доверенности, и т.д.).

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ РАЙОННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Санитар РСМО (ГСМО)/ПАО под контролем заведующего РСМО (ГСМО)/ПАО (здесь и далее - по подчинённости) или лица, исполняющего его обязанности:

- по окончании исследования трупа и его частей укладывает внутренние органы в полости трупа и зашивает все сделанные разрезы, не помещая в полость трупа посторонние предметы.
- выдаёт труп в гробу (или соответственно местным национальным обычаям), который доставляется лицами, осуществляющими погребение, обмытым. Взимание платы за услуги, связанные с туалетом и выдачей трупа не допускается.
- заполняет «Журнал передачи трупов для захоронения из _____ отделения» - *приложение 2*.
- передаёт труп супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на основании заявления о передаче тела, написанного на имя заведующего РСМО (ГСМО)/ПАО или лица, исполняющего его обязанности по форме – *приложение 1*.
- при наличии обоснованных замечаний по подготовке трупа производит их устранение (дополнительное ушивание, обмывание, просушивание кожных покровов трупа и др.).
- при возникновении (угрозе возникновения) конфликтной ситуации немедленно докладывает об этом заведующему РСМО (ГСМО)/ПАО или лицу, исполняющему его обязанности.

3.2. Заведующий РСМО (ГСМО)/ПАО, лицо, исполняющее его обязанности, врач судебно – медицинский эксперт/патологоанатом:

- в день окончания секционного исследования трупа заполняет и подписывает медицинское свидетельство о смерти, в котором кодирует причины смерти в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).
- контролирует обоснованность и своевременность выдачи документов и передачи трупа супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на основании заявления о передаче тела, написанного на имя заведующего РСМО (ГСМО) или ПАО (лица, исполняющего его обязанности по форме) – *приложение 1*.
- при наличии обоснованных замечаний по подготовке трупа руководит действиями санитаров по их устранению.
- врач судебно-медицинский эксперт/патологоанатом при возникновении (угрозе возникновения) конфликтной ситуации немедленно докладывает об этом заведующему РСМО (ГСМО)/ПАО (лицу, исполняющему его обязанности).
- обо всех конфликтных ситуациях по обсуждаемым вопросам заведующий подразделением(лицо, исполняющее его обязанности) докладывает:

Зав. РСМО (ГСМО) - зав. отделом районных подразделений – Е.Ю. Антонову;

Зав. ПАО - зам. начальника по медицинской части – Н.В. Белитченко;

При их отсутствии – заместителю начальника по общим вопросам - Н.В. Пожидаевой.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ТЕЛА УМЕРШЕГО

1. Медицинское свидетельство о смерти выдается членам семьи (супругу), а при их отсутствии близким родственникам, иным родственникам, умершего(ей) или законному представителю умершего(ей), а также правоохранительным органам по их требованию или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение. В пункте 14 Корешка «Фамилия, имя, отчество получателя» указывается фамилия, имя, отчество получателя Медицинского свидетельства. Здесь же указывается документ, удостоверяющий личность получателя Медицинского свидетельства (серия, номер, кем выдан), дата получения Медицинского свидетельства и ставится подпись получателя.

2. При обращении в РСМО (ГСМО) или ПАО супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего

заполняет заявление о передаче тела, написанного на имя заведующего РСМО (ГСМО) или лица, исполняющего его обязанности по форме – *приложение 1*. Заполненное заявление хранится при соответствующем «Акте судебно-медицинского исследования трупа», «Заключении эксперта», «Протоколе патолого-анатомического вскрытия».

2.1. В случаях, если супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего принял решение доверить получение необходимых документов и/или тела умершего иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, вышеуказанным лицом предъявляется подтверждающий документ (договор, доверенность, и т.д.) и заполняется заявление.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники РСМО (ГСМО), ПАО, виновные в нарушении установленных сроков и порядка получения документов, необходимых для погребения умершего, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К порядку передачи трупов для захоронения
из районных (городских) подразделений
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Ленинградской области Бюро судебно – медицинской экспертизы

Заведующему _____ РСМО (ГСМО)/ПАО
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Ленинградской области Бюро судебно – медицинской экспертизы

от _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью

Документ, удостоверяющий личность
Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

- Являющегося:
- Супругом
 - Близким родственником
 - Иным родственником
 - Законным представителем умершего
 - Иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать тело _____
ФИО

Смерть которого наступила _____
Дата и место смерти

(в) _____
Наименование физического или юридического лица, которому выдается тело

Судебно – медицинское исследование трупа и выдача медицинского свидетельства о смерти произведены бесплатно. Какие – либо денежные средства мной сотрудникам РСМО (ГСМО)/ПАО не передавались. Претензий не имею.

Дата

Подпись, расшифровка

Приложение 2
*К порядку передачи трупов для захоронения
из районных (городских) подразделений
Государственного казенного учреждения здравоохранения
Ленинградской области Бюро судебно – медицинской экспертизы*

Форма «Журнала передачи трупов для захоронения из _____ отделения»

№ п/п	ФИО умершего, дата смерти, № акта (заключения), протокола	ФИО сотрудника РСМО(ГСМО)/ ПАО, передавшего тело	Дата и время передачи	Наименование физического или юридического лица, которому выдается тело	Подпись в получении с расшифровкой
1	2	3	4	5	6