

Государственное казенное учреждение
здравоохранения
Ленинградской области
Бюро судебно-медицинской экспертизы
(ГКУЗ ЛО БСМЭ)

П Р И К А З

№ 73 -в от 16.03.2021

[О порядке оформления и выдачи копий
медицинских документов]

В целях упорядочения работы с обращениями граждан и организаций, усилением контроля за выдачей медицинских документов (их копий) и выписок из них приказываю:

1. Организовать выдачу копий медицинских документов и выписок из них в соответствии с приказом Минздрава РФ от 31.07.2020 г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» (далее – Приказ № 789н).

2. Функции по:

2.1. Регистрации запросов закрепить за заведующей канцелярией Т.Л. Смирновой;

2.2. Оформлению копий медицинских документов и выписок из них закрепить за организационно-методическим отделом;

2.3. Выдаче копий медицинских документов и выписок из них, а также по хранению закрепить за организационно-методическим отделом.

3. Полномочия по удостоверению копий медицинских документов закрепить за следующими должностными лицами, в пределах их компетенции:

- заместителем начальника по организационно-методической работе О.М.Фандеевой;

- заместителем начальника по общим вопросам Н.В. Пожидаевой;

- заместителем начальника по экспертной работе М.А. Зайцевой;

- заместителем начальника по медицинской части Н.В. Белитченко.

4. Утвердить рекомендуемую форму заявления о выдаче медицинских документов (их копий) и выписок из них (Приложения №1 и №2).

5. Начальнику технического отдела А.И. Смирнову обеспечить размещение на сайте ГКУЗ ЛО БСМЭ текст Приказа № 789н и рекомендуемую форму заявления.

6. Производить подготовку копий медицинских документов и выписок из них, а также ответы на обращения силами организационно-методического отдела ГКУЗ ЛО БСМЭ.

7. Обратить внимание руководителей судебно-медицинских и патолого-анатомических структурных подразделений ГКУЗ ЛО БСМЭ на следующее:

7.1. Порядок выдачи копий медицинских документов и выписок из них, утвержденный Приказом № 789н, распространяется исключительно на результаты патолого-анатомических исследований, протоколы патолого-анатомического

вскрытия и протоколы патолого-анатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного;

7.2. Все обращения граждан и организаций о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них направляются на имя руководителя ГКУЗ ЛО БСМЭ.

7.3. Обращения, поступившие в структурные подразделения ГКУЗ ЛО БСМЭ, незамедлительно передаются в канцелярию учреждения для обязательной регистрации.

7.4. Заключение экспертов (их копии) или выписки из них, выполненные в ГКУЗ ЛО БСМЭ на основании определения суда, постановления судьи, лица, производящего дознание, следователя, по запросам граждан и организаций, в установленном Приказом № 789н порядке, не выдаются.

Ознакомление с материалами дел, в том числе заключениями экспертов, производится в соответствии с требованиями уголовно-процессуального, административного и гражданского процессуального законодательства.

В соответствии с частью 2 статьи 161 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации допустимо предоставление копий заключений экспертов участникам уголовного процесса и родственникам умерших граждан в случае предоставления письменного разрешения следователя или дознавателя и только в том объеме, в каком ими будет признано это допустимым.

7.5. Заведующим судебно-медицинскими структурными подразделениями **запретить** изготовление более, чем двух подлинных экземпляров проведенной экспертизы (исследования) (п. 26 приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.05.2010 №346н).

8. В исключительных случаях поступления в указанные структурные подразделения срочных мотивированных запросов правоохранительных органов, судов и медицинских организаций, при условии обязательного согласования с заместителем начальника по направлению деятельности и предоставлении копии запроса в канцелярию ГКУЗ ЛО БСМЭ любыми средствами связи (электронная почта, факс и тому подобное) заведующие структурными подразделениями выдают и удостоверяют копии медицинских документов и выписки из них.

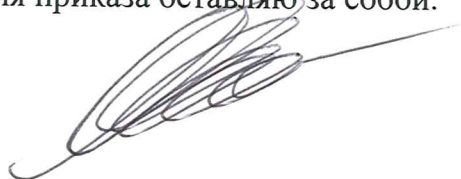
Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируются записью в имеющемся в подразделениях журнале установленной формы и заверяются подписью лица, получившего документы.

9. Организационно-методическому отделу довести настоящий приказ до руководителей судебно-медицинских и патолого-анатомических структурных подразделений ГКУЗ ЛО БСМЭ.

10. Установить персональную ответственность за исполнение порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, утвержденных Приказом № 789н на лиц, уполномоченных на заверение копии и заведующих структурными подразделениями.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.А. Андреев