

График личного приема граждан и сотрудников администрацией Бюро

Должность	ФИО	Время приема	Адрес приема	Темы обсуждаемых вопросов
И.о.начальника	Андреев Арнольд Арнольдович	I, III вторник каждого месяца с 15 до 17	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 2 этаж, приемная, каб.201	вопросы, связанные с организацией работы структурных подразделений
Заместитель начальника по организационно- методической работе	Фандеева Оксана Маликовна	II, IV вторник каждого месяца с 9-00 до 11-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб.301	вопросы, связанные с организацией работы структурных подразделений, порядок выдачи копий заключений и актов, медицинских свидетельств о смерти
Заместитель начальника по медицинской части	Белитченко Наталья Вячеславовна	среда с 14-00 до 16-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб.302	вопросы, связанные с проведением патолого-анатомических вскрытий и возможности получения копий протоколов и обсуждением прижизненных исследований гистологических материалов
Заведующий отделом районных подразделений	Антонов Евгений Юрьевич	понедельник с 14-00 до 16-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб.303	вопросы, связанные с организацией работы городских и районных судебно-медицинских подразделений.
Начальник отдела кадров	Остапчук Полина Олеговна	вторник, четверг с 10-00 до 12-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб.308	прием резюме от соискателей по вакантным должностям, собеседование при приеме на работу
		среда с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 13-30		прием сотрудников по личным вопросам в части касающихся разъяснений правоприменительной практики ТК РФ, расчета трудового стажа, дающего право медработникам на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и других вопросов входящих в компетенцию начальника отдела кадров.
Главный бухгалтер	Собченко Александра Владимировна	среда с 11-00 до 12-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб. 309	прием сотрудников по личным вопросам

Бухгалтер расчетного отдела	Шушпанова Елена Александровна Еремичева Татьяна Валерьевна	вторник, четверг с 13-00 до 15-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб. 305	заказ справок о заработной плате
Заместитель начальника по экономическим вопросам	Топоркова Светлана Геннадьевна	III среда каждого месяца с 14-00 до 16-00	Санкт-Петербург, ул.Шкапина, дом 36-38-40, лит.Б. 3 этаж, каб.310	прием сотрудников по личным вопросам

Рассмотрение и обсуждение вопросов организации и проведения судебно-медицинских исследований и экспертиз в соответствии с установленными ограничениями действующего уголовного и гражданского процессуального законодательства не допускается.

Обсуждение с гражданами вопросов по проведенным гистологическим исследованием возможно только с учетом положений Федерального закона от 21.11.2011 № 323 - ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ.

Запись на прием по личным вопросам осуществляется в рабочее время с 9-00 до 16-30 по тел. (812) 252-31-24

Регламент рассмотрения обращений граждан на личном приеме в ГКУЗ ЛО БСМЭ

1. Личный прием граждан проводится руководителем и уполномоченными на то лицами в соответствии с графиком приема граждан. Без предварительной записи граждане принимаются после приема граждан по записи в рамках предусмотренного времени. Прием инвалидов, ветеранов ВОВ и боевых действий, пенсионеров и беременных граждан проводится вне очереди.
2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2016г № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
7. В случае если указанные в графике дни являются нерабочими праздничными днями, личный прием граждан должностными лицами проводится в рабочий день, следующий за нерабочим днем.
8. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения, на личный прием не допускаются.
9. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. При необходимости может быть вызван сотрудник полиции. Информация о поведении гражданина в обязательном порядке вносится в карточку личного приема гражданина.